

# Concevoir & Programmer” – PROGRAMME DE LA FORMATION

## Jour 1

### MATINÉE

#### Ouverture de la formation

#### Module 1. Panorama général sur le plaidoyer

- Définition du plaidoyer et des concepts apparentés
- Le plaidoyer et les autres modes d'intervention: quelle articulation?
- La diversité des approches de plaidoyer possibles

### APRÈS-MIDI

#### Module 2. Concevoir sa stratégie de plaidoyer

- Travail détaillé sur les 6 étapes d'une stratégie :
  1. Analyse du problème & priorisation des enjeux
  2. Définition des objectifs
  3. Analyse des parties-prenantes et des processus décisionnels
  4. Identification des cibles et alliés
  5. Identifier les dates clefs et les opportunités politiques
  6. Déterminer sa stratégie de changement

#### Revue des apprentissages

## Jour 2

### MATINÉE

#### Module 3. Programmer ses actions

- Détail des modes d'actions du plaidoyer : expertise, lobbying, travail média, mobilisation publique.
- Conseils d'utilisation en fonction des objectifs et cibles visés
- Travail sur 10 outils et activités emblématiques : objectifs, formats, limites et facteurs de réussite.

### APRÈS-MIDI

#### Module 3. Programmer ses actions

- Mise en situation du travail d'un chargé de plaidoyer à partir d'une étude de cas et de travaux de groupe :
  1. Analyse du processus de décision
  2. Définition de sa théorie de changement
  3. Choix des tactiques d'influence et des modes d'action
  4. Planification des activités à mettre en œuvre

#### Revue des apprentissages

## Jour 3

### MATINÉE

#### Module 4. Construire et porter ses messages

- Fondamentaux du « document de position » : analyse et recommandations
- Rendez-vous « décideurs » : comment s'y préparer efficacement
- Communiqué de presse et interview : éléments clés et conseils pratiques
- Outils de campaigning online : aperçu de bonnes pratiques

### APRÈS-MIDI

#### Module 5. Mesurer ses progrès: suivi & évaluation

- Principes et spécificités du suivi/évaluation appliqué au plaidoyer
- Les indicateurs d'activités et de résultats intermédiaire
- Outils de suivi et de la collecte des données

#### Conclusions

- Evaluation de la formation
- Auto-évaluation : contrôle des connaissances acquises
- Distribution du dossier pédagogique

#### Clôture de la formation