

“S’exercer à la pratique” – PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1

MATINÉE

Ouverture de la formation

Panorama général sur le plaidoyer. Rappels autour de :

- La définition du plaidoyer
- Les étapes clefs d’une stratégie
- Les modes d’action

Module 1. Décrypter un processus de décision

Exercice pratique sur le projet loi de finances

- Identification des temps forts du processus

APRÈS-MIDI

Module 1. (suite)

- Identification des acteurs (phases exécutive et législative)
- Travail sur les actions de plaidoyer possibles tout au long du processus

Session de partage d’expérience

- Discussion à partir des expériences professionnelles des stagiaires

Revue des apprentissages

Jour 2

MATINÉE

Module 2. Maîtriser les supports écrits du lobbying

- Document de position, lobby note, briefing paper : typologie des supports en fonction des objectifs de lobbying
- Utilisation des différents supports et leur articulation dans une stratégie de plaidoyer

Session sur le policy Brief

- Exercice pratique : s’exercer à la rédaction d’un policy brief efficace
- Éléments clés d’un policy brief

APRÈS-MIDI

Module 3. Relations institutionnelles et RDV décideur

- Qualités du lobbyiste : améliorer ses techniques de négociation
- Mise en situation : s’exercer à la pratique du rendez-vous avec un décideur à travers des mises en situation scénarisées

Revue des apprentissages

Jour 3

MATINÉE

Module 4. Le travail média au service du plaidoyer

- Un plan média pour le plaidoyer : à quoi faut-il penser ?
- Utilisation des outils et supports de communication pour le plaidoyer

Session sur le communiqué de presse

- Exercice pratique : s’exercer à la rédaction d’un CP efficace
- Comprendre le fonctionnement des journalistes

APRÈS-MIDI

Média training : faire passer ses messages

- Préparer une interview : définir ses messages clés
- Mise en situation : réaliser une interview radio / TV (direct et différée) avec un journaliste
- Débriefings et apprentissages

Clôture de la formation