

Programme de la formation

Jour 1

Module 1. De quoi parle-t-on ?

- Panorama des décideurs.euses
- Approches et postures du lobbying associatif

Module 2. Informer & s'informer

- Identifier les bonnes personnes
- Comprendre le rôle et l'influence des acteurs dans le processus décisionnel
- Devenir un interlocuteur incontournable sur son sujet : quelle posture adopter, quels outils utiliser ?

Module 3. Convaincre à l'écrit

- Quels types de documents utiliser ? Diversité des formats en fonction des objectifs et audiences
- Le « Policy Brief » : i) Apports théoriques : contenu & structure ; ii) Mise en pratique : travail rédactionnel sur les sujets de plaidoyer des stagiaires

Jour 2

Module 4. Convaincre à l'oral

- Bien se préparer au rendez-vous
- Le rendez-vous en délégation : se répartir les rôles
- Savoir s'adapter et adopter les bons réflexes face à son interlocuteur.trice

Module 5. S'exercer au rendez-vous décideur

- Préparation d'un rendez-vous à partir des sujets de plaidoyer des stagiaires
- Mise en situation : entraînement à la réalisation d'un RDV
- Debriefing et apprentissage

Module 6. Réglementation du lobbying

Intervention de Transparency International France

- Quelles obligations légales pour les représentants d'intérêts ?
- Recommandations pour un reporting utile et responsable

Durée & lieu

- 2 jours de formation (14h) à Paris

Objectifs pédagogiques

- Développer et consolider leurs relations "décideurs" en sachant se faire identifier
- Connaître les éléments clés d'un « policy brief » (note politique courte) et utiliser ce support dans leur pratique
- Améliorer leurs techniques de négociation
- Se préparer efficacement au rendez-vous "décideur" et l'aborder avec méthode et sérénité.
- Respecter et appliquer la réglementation qui encadre les activités de lobbying en France

Public concerné

- Personnes ayant déjà une pratique du plaidoyer et souhaitant renforcer leurs compétences spécifiques sur le volet lobbying
- En particulier : personnes ayant participé à la formation "Concevoir & Programmer un plaidoyer efficace"

Modalité pédagogiques & pratiques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



Les apprentissages transmis au cours de la formation sont dispensés à travers un ensemble de méthodes et moyens pédagogiques complémentaires :

- Des sessions d'exposé proposant un cadre théorique solide
- Des travaux exercices, études de cas et jeux de rôle permettant une application concrète des apprentissages et un entraînement à la pratique (temps individuels et collectifs)
- Des temps de débats, d'échange et de partage collectifs sur les expériences des stagiaires pour favoriser l'apprentissage par les pairs
- Des temps de réflexion individuelle permettant à chaque participant de faire le bilan de son propre apprentissage et de se projeter dans son contexte professionnel

FORMATEUR.ICE.S

Cette formation est animée par un.e ou deux formateur.ice.s de 6-pm

Retrouvez les informations détaillées sur la page dédiée de notre site internet : 6-pm.fr

TARIFS



- Le coût de la formation est de 650 € HT par participant.e
- Ce tarif inclut la transmission à l'issue de la formation de l'ensemble des supports pédagogiques utilisés
- Il n'inclut pas les frais de transport, d'hébergement ou de restauration

MODALITÉS D'INSCRIPTION



- Les demandes d'inscription sont à transmettre via un formulaire en ligne accessible sur notre site internet : 6-pm.fr
- La validation de l'inscription se fait par l'envoi d'une convention de formation à nous retourner signée
- Effectif prévu : afin de garantir des conditions d'apprentissage optimales, nous limitons le nombre de participant.e.s à 12 personnes maximum

MODALITÉS D'ÉVALUATION



- Auto-évaluation : plusieurs quizz proposés au fil des modules
- Évaluation d'acquisition des connaissances : deux questionnaires d'entrée et de fin de formation
- Attestation de participation à la formation délivrée en fin de cursus

MATÉRIEL & SUPPORTS PÉDAGOGIQUES



- Les supports d'animation sont distribués pendant la formation et disponibles en ligne sur un espace dédié
- Un dossier pédagogique est distribué en fin de formation
- Les stagiaires peuvent utiliser un ordinateur pour certains modules de la formation

ORGANISME DE FORMATION

N° enregistrement : 11755552875
Certification Qualiopi : 2020/89304.3



Contactez-nous
info@6-pm.fr
+33 (0)6 20 67 21 67