

Fiche pratique Programmer ses actions

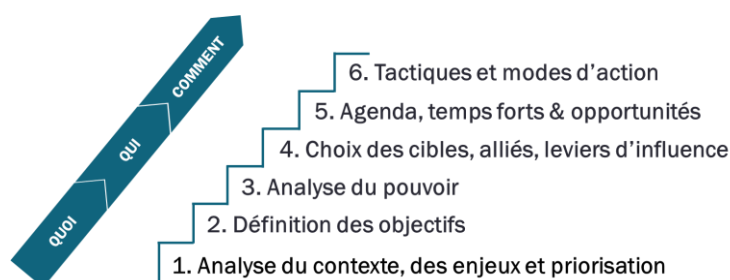
Apports méthodo

Cette fiche vous présente **deux options visuelles pour la programmation des actions**, qui sont des alternatives utiles à l'utilisation plus classique d'un tableau. Dans les deux cas, ce sont des supports de réflexion, qui peuvent être utilisés également pour animer une réflexion collective avec votre équipe.

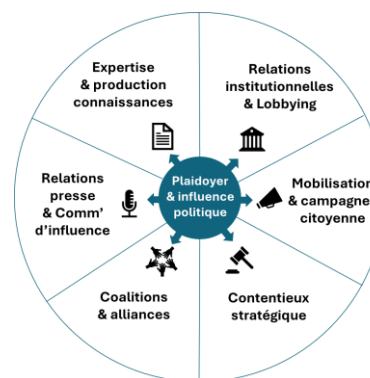
Ils se basent sur les **éléments d'analyse et les choix tactiques que vous formulez en concevant votre stratégie** (cf. fiche pratique « Concevoir une stratégie de plaidoyer ») et ont pour objectif de vous aider dans le choix et la planification de vos activités (cf. fiche pratique « 10 outils et actions de plaidoyer »). Ils ont la particularité de mettre **au cœur de votre réflexion l'identification de vos objectifs intermédiaires**.

Ils ont pour objectif de **donner une vision d'ensemble de votre stratégie, en se concentrant sur les choix tactiques** que vous faites (objectifs intermédiaires, cibles et acteurs que l'on cherche à faire bouger, choix des activités), laissant en arrière plan les éléments d'analyse qui vous y ont menés.

Etapes de conception d'une stratégie



Outils et modes d'action



Un outil pour construire votre stratégie ?

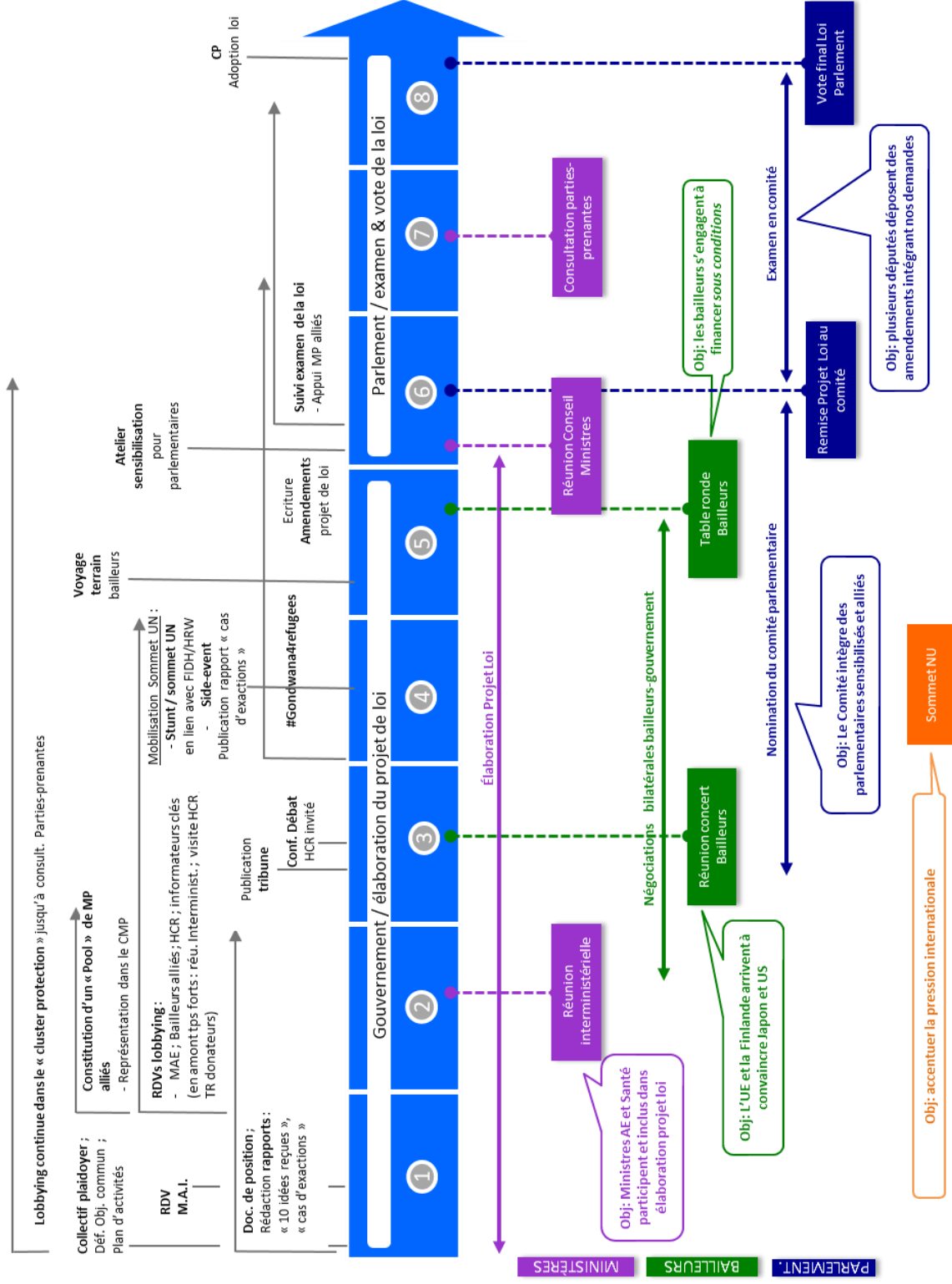
Qu'il s'agisse de la frise chronologique ou de la carte mentale (présentés dans les pages suivantes), ces supports simples et visuels peuvent être utilisés pour construire votre stratégie, notamment en équipe pour animer une réflexion collective. Ils doivent cependant bien s'appuyer sur l'analyse du contexte, des acteurs influents, des opportunités d'influence, etc. Vous devrez notamment vous assurer de disposer de :

- Un objectif spécifique suffisamment précis, et le décryptage des cadres stratégiques ou processus politiques que vous cherchez à faire évoluer,
- Une analyse de pouvoir approfondie, vous permettant d'identifier et choisir les cibles décisionnelles, les acteurs influents, les alliés potentiels, les opposants (etc.) avec lesquels vous allez interagir,
- Une réflexion sur les objectifs intermédiaires, que vous estimez utiles pour faire bouger les lignes et les positions des acteurs.

Le modèle « frise chronologique »

Si vous préférez partir des éléments de calendrier, et lorsque vous avez une bonne vision de l'agenda politique (dates et moments clés de prise de décision) et des opportunités d'influence (événements « en dehors » du processus), l'utilisation d'une flèche en chronogramme d'action peut être un bon support de travail. Il vous aide à visualiser les temps forts de votre stratégie, à poser clairement vos objectifs intermédiaires et à réfléchir aux activités que vous pourriez mettre en œuvre. Un conseil néanmoins, faites-en un support facilement modifiable pour pouvoir vous adapter à un contexte mouvant !

Bonnes pratiques



Guide de lecture !

Dans cet exemple où nous cherchons à influencer un projet de loi sur l'asile, dans un contexte fictif :

Le « bas de la frise » est utilisé :

- Pour lister les dates et événements clés du calendrier politique et les opportunités de l'agenda que vous identifiez
- Mais aussi (et surtout!) les objectifs intermédiaires que vous vous êtes fixés pour progresser vers votre objectif de plaidoyer (ce que vous attendez d'un acteur spécifique, ou d'un temps fort de l'agenda, qui vous fait avancer vers votre objectif)

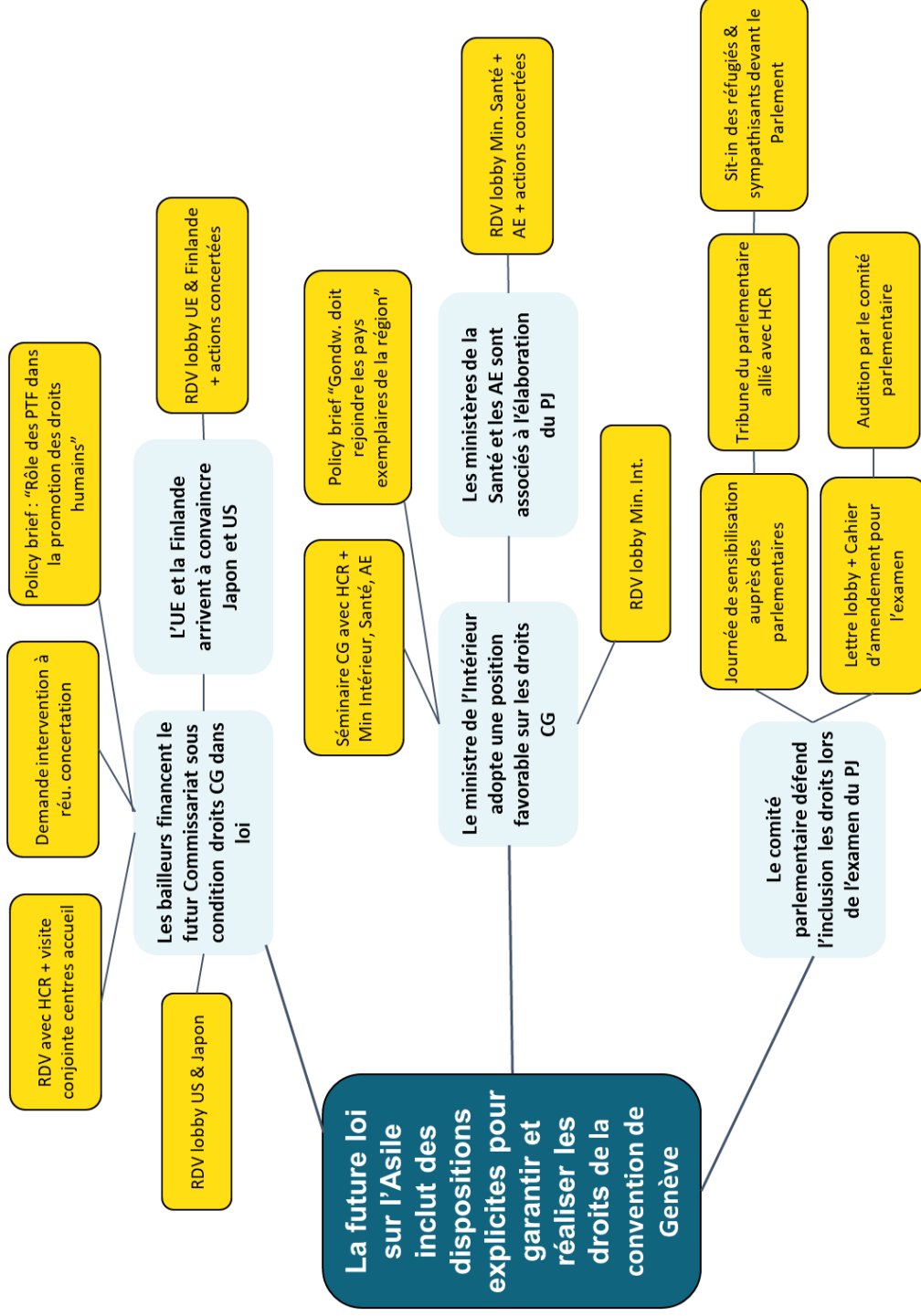
Le « haut de la frise » est utilisé :

- Pour lister les activités que vous allez mettre en place, les outils et supports que vous prévoyez de créer, etc.

Le modèle « carte mentale »

Si vous préférez partir de vos objectifs de plaidoyer, et que vous avez une vision moins claire des éléments de calendrier politique (qu'il faudra néanmoins creuser en parallèle), l'utilisation d'une carte mentale peut être une bonne option. Elle met l'accent sur les choix tactiques que vous avez faits dans votre stratégie : votre objectif spécifique, vos objectifs intermédiaires (ce que vous attendez de vos cibles décisionnelles et des acteurs qui peuvent les influencer), pour réfléchir à vos activités. Cet outil de réflexion est facilement utilisable en équipe, et à l'avantage d'être assez souple et agile pour être modifié facilement, à mesure que votre travail progresse ou en fonction des changements de contexte. Comme le chronogramme, il est basé sur vos éléments d'analyse (de contexte, de pouvoir notamment). Il doit être complété par des éléments d'agenda pour ancrer vos objectifs et vos actions dans le temps.

Bonnes pratiques



Guide de lecture !

Dans cet exemple où nous cherchons à influencer un projet de loi sur l'asile, dans un contexte fictif :

- L'objectif spécifique est inscrit en bleu foncé, à gauche du schéma.
- Les objectifs intermédiaires sont inscrits en bleu clair et sont centraux dans l'exercice. Ils expriment la logique de votre stratégie et explicitent ce que vous cherchez à faire bouger
- Les activités que vous allez mettre en place, et les supports que vous allez créer sont inscrits en jaune, en périphérie de la carte mentale.